n

ACTA No. 4145.020.3.20.176	FECHA:	24/jun/2025
	HORA INICIAL:	11:30 am
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento quincenal a la ejecución de las actividades contratadas con la ESE Ladera en el marco del plan de intervenciones (PIC) 2025	HORA FINAL:	01:00 pm
	LUGAR: Reunión virtual https://meet.google.com/eoo-xmzm-pvy	

ASISTENTES: Jorge Alirio Holguín – profesional especializado, Alex Benítez Moreno - contratista, (Ver listado asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quórum
2. Requerimientos iniciales
3. Revisión de avances por componentes
4. Varios
5. Cierre

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum

Se dio apertura al espacio con la presencia del supervisor Jorge Alirio Holguín y su equipo de apoyo, se integraron los referentes técnicos de los distintos componentes, por parte de la ESE, participó el señor Carlos Aguirre Bonilla y Allison Diaz Rojas, en representación de Lina Aristizábal, quien se encuentra disfrutando de su periodo de vacaciones.

2. Requerimientos iniciales

En primera instancia, el supervisor Jorge Alirio Holguín realizó un recordatorio a los referentes sobre la importancia de reportar los avances y alertas tempranas en los diferentes componentes, de cara al comité mensual programado para el 25 de junio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Asimismo, solicitó a la referente técnica Sara Campuzano que expusiera las dificultades que ha tenido con relación a las revisiones del cronograma, en su intervención, la referente explicó que se han presentado inconvenientes con el registro de los seguimientos semanales, ya que en ocasiones el documento aparece en la papelera del propietario. Indicó que han diligenciado la información en semanas anteriores, pero al ingresar nuevamente, parte de la información se ha perdido, por tal motivo, recomendó que el documento oficial del cronograma permanezca fuera de las carpetas compartidas y que sea la ESE quien programe directamente en dicho archivo, permitiendo a los referentes realizar sus seguimientos de manera adecuada.

Frente a esta situación, intervino la referente técnica Flor Hernández, del componente de enfoque diferencial, quien explicó que el inconveniente podría deberse a que los referentes de la ESE están diligenciando la información en un drive interno de la entidad, sin trasladarla al formato oficial compartido, esta situación, señaló, podría estar ocurriendo en todos los componentes.

3. Revisión de avances por componentes

Más adelante en la sesión, el supervisor dio la palabra a los referentes de cada uno de los componentes para que presentaran los avances y las alertas tempranas correspondientes. Se inició con la intervención de Flor Hernández, responsable del componente de enfoque diferencial. Flor informó que, en lo relacionado con el componente de víctimas, se han llevado a cabo todas las jornadas programadas, no obstante, indicó que en el componente de población afrodescendiente aún no se ha dado inicio a ninguna de las actividades pero mencionó que se ha estado trabajando en la elaboración de un rotafolio.

Pese a que ya se realizó el proceso de inducción tanto con este equipo como con el equipo de habitante de y en calle, señaló que han surgido dificultades para completar la contratación del personal requerido para las distintas poblaciones, haciendo especial énfasis en los retos asociados para el cumplimiento de la meta al no contar con la población completa, finalmente, manifestó que enviará el informe correspondiente por correo electrónico.

A continuación, el supervisor cedió la palabra al referente técnico del componente de Gestión del Riesgo ITS/VIH, quien inició su intervención informando que se tiene planeada la realización de la primera macro jornada el próximo 29 de mayo, en el marco

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de la marcha LGBTI+, actualmente, el equipo se encuentra en los preparativos finales para garantizar el éxito de dicha jornada.

El referente reconoció los esfuerzos del equipo en el cumplimiento de la meta de tamizajes y la entrega de paquetes preventivos, destacando que en algunos casos se han llegado a realizar hasta tres jornadas por día, no obstante, manifestó que dichos esfuerzos podrían no ser suficientes para alcanzar la meta proyectada de 2.000 tamizajes para el mes de junio, en ese sentido, señaló la necesidad de realizar los análisis pertinentes y plantear soluciones que permitan a la ESE fortalecer su capacidad operativa y cumplir con los objetivos establecidos.
Asimismo, mencionó una conversación sostenida con Lina Aristizábal, coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) en la ESE, quien informó que se está gestionando un requerimiento de personal adicional con el fin de agilizar la ejecución de los tamizajes.

A continuación, intervino Tatiana Díaz, referente del componente de Cultura para la Vida, quien informó que actualmente se presentan dos alertas tempranas en su componente, la primera está relacionada con una jornada que se había programado para el 25 de junio, la cual debió ser cancelada debido a la falta de material pedagógico, se espera que durante la presente semana se defina una nueva fecha para su realización, una vez los estudiantes regresen de su período de vacaciones.
La segunda alerta corresponde a la actividad con redes juveniles, la ESE se vio en la necesidad de modificar los microterritorios inicialmente seleccionados, debido a situaciones de violencia presentes en dichos contextos, por tal motivo, se decidió trasladar la actividad a la comuna 18 y al sector de Montebello, el reporte formal de este cambio será enviado por correo electrónico.

Adriana Eugenia Millán, apoyo a la supervisión, intervino para informar que se llevó a cabo la primera jornada sobre enfermedades prevalentes en la infancia y neurodesarrollo. Señaló que se esperaba una participación masiva por parte de los grupos asistenciales de las IPS y las EAPB; sin embargo, enfatizó que la convocatoria no tuvo el alcance esperado, lo cual podría comprometer el cumplimiento de la meta establecida.
Ante esta situación, se planteó la posibilidad de programar un segundo espacio con el fin de fortalecer la participación y alcanzar los objetivos propuestos.

Se permitio el uso de la palabra a la señora Diana Marcela Jaramillo, quien presentó el avance correspondiente al componente de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), Informó que, para la segunda cuota, la ESE ya cuenta con el diagnóstico y la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

oferta institucional respectivos, los cuales han sido debidamente cargados en la plataforma Drive.
Adicionalmente, señaló que se dispone de una base de datos con 356 personas focalizadas; de las visitas iniciales programadas, se han ejecutado 162; sin embargo, en el Drive únicamente se encuentran escaneados 97 registros y cargadas 149 fotografías correspondientes a dichas visitas; en lo que respecta al seguimiento, se han efectuado 36 visitas, de las cuales solo 11 cuentan con registros escaneados. Finalmente, indicó que aún no se ha dado inicio al proceso de cierre de los casos.

Patricia Ríos informó que, desde su componente, no se presentan alertas a destacar y que se encuentran a la espera de la realización de algunas jornadas programadas.
Posteriormente, intervino Doris Viafara, quien presentó el avance correspondiente al componente de salud mental y sustancias psicoactivas (SPA), señaló que se han realizado actividades de tamizaje para SPA, así como reuniones y procesos de capacitación, no obstante, indicó que aún está pendiente el cargue de las evidencias correspondientes. Finalmente, enfatizó que, hasta el momento no se reportan alertas dentro del componente.

4. Varios

Paola Holguín, integrante del equipo de apoyo a la supervisión, solicitó el uso de la palabra para dar paso al ingeniero encargado de realizar la revisión en tiempo real de las personas que han efectuado modificaciones en el Drive. Ante esto, Lina Marcela Serrado, también del equipo de apoyo a la supervisión, propuso restringir el acceso a dicha plataforma para algunos usuarios, con el objetivo de prevenir posibles pérdidas de información, no obstante, se aclaró que los accesos actuales corresponden a lo solicitado expresamente por la ESE; frente a esto Allison Diaz, explica que desde la ESE se le capacita a los diferentes referentes como deben realizar el cargue de información sin modificar la información de otros, por ello solo se comporte la carpeta que compete a su componente.

Allison Díaz, funcionaria de la ESE Ladera, manifestó que la referente del componente de Enfoque Diferencial remitió un documento titulado "Informe de intervención en salud" sin embargo, según indicó, dicho informe no se ajusta a los formatos previamente establecidos en el marco del PIC para la presentación de reportes.
Debido a que la referente del componente de Enfoque Diferencial se retiró de la reunión antes de poder dar respuesta a esta inquietud, no fue posible aclarar la situación en ese momento, por lo anterior, se solicita que el formato correspondiente sea enviado al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

supervisor del contrato, con copia a la referente técnica y a la jefe Sandra Morales para dar un respuesta.

5. Cierre

Siendo las 01:00 pm se realiza cierre de la reunión de seguimiento, en la cual se evidencia que se trataron todos los temas establecidos para esta sesión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Se indicó que se realizará una revisión conjunta con el ingeniero de sistemas con el fin de identificar quién está realizando modificaciones en el cronograma y qué cambios están afectando la integridad de la información. También se acordó extraer el plan de trabajo y los cronogramas de la carpeta "Cuota 1" para su revisión; en ese sentido, Sara Campuzano, referente técnica, solicitó gestionar las acciones necesarias para recuperar la información que se ha perdido.

Por su parte, el compañero Edwin Fabián Bastidas realizó una observación respecto al uso del Drive, señalando la importancia de realizar los aportes al cronograma y al plan de trabajo directamente en línea, sin descargarlos ni volver a cargarlos posteriormente. Esta práctica, explicó, puede ocasionar la pérdida de información y afectar la actualización de los datos compartidos.

Allison, representante de la ESE, informó que en relación con el uso del Drive, se ha compartido con todos los referentes el enlace oficial destinado para el cargue de información, y se ha venido haciendo uso adecuado de este medio para tal fin. En cuanto a las evidencias, explicó que se crearon carpetas específicas en la carpeta denominada "Cuenta 2", con el propósito de que los referentes puedan subir allí tanto las evidencias como los informes mensualizados. Asimismo, señaló que ya se han logrado avances significativos en las intervenciones dirigidas a las poblaciones NARP, afrodescendiente y habitantes de y en calle, no obstante, indicó que se ha presentado dificultad para encontrar un perfil idóneo para trabajar con la población sexo-diversa. Finalmente aprovecho para complementar lo manifestado por la referente de cultura de la vida y la del componente de neurodesarrollo. Finalmente, Allison manifestó que el formato de presentación para los reportes de avances, aún no se comparte a la ESE, el supervisor aclaró que este es de manejo de los supervisores y debe ser alimentado por los referentes técnicos de la secretaría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar el acta	Alex Benitez Moreno	24/jun/2025
Sacar el plan de trabajo y cronograma de las carpetas	Paola Holguín	25/jun/2025
Enviar por correo el formato compartido a la ESE desde el componente de enfoque diferencial	Allison Díaz	26/jun/2025
Realizar reinducción al talento humano de la ESE en los formatos y en el drive	Jorge Alirio Holguín	01/jul/2025

Firmas (responsables)

JORGE ALIRIO HOLGUÍN
Profesional Universitario
Secretaría de salud

ALEX YOSIMAR BENITEZ MORENO
Contratista
Subgrupo Gestión del Riesgo
Secretaría de salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio(s),
Se anexa registro fotográfico conformado por uno (1) folio(s),

Elaboró: Alex Benitez Moreno-Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.